

## 5. We stellen een vrijwilliger aan...

...na een kennismakingsgesprek. Daarin verkennen we de wensen en mogelijkheden (ook in de beschikbare tijd) en zoeken naar een geschikte taak. In het geval het om inhoudelijke taken gaat wordt het pastoraal team geraadpleegd over de mate van geschiktheid.

## 6. Als het niet loopt...

... zoals verwacht, omdat er geschillen ontstaan over werkomstandigheden of werkverhoudingen, dan probeert elke vrijwilliger dit allereerst op te lossen in de eigen werkgroep. Lukt dit niet naar tevredenheid, dan wordt de locatiebestuurder geïnformeerd.

Hij bepaalt wie mede ingeschakeld dient te worden om het probleem gezamenlijk te bespreken en tot een bevredigende oplossing te komen.

Indien de gevonden oplossing niet naar tevredenheid van de vrijwilliger is opgelost, kan bezwaar worden aangetekend bij het parochiebestuur.

Het kan ook voorkomen dat een vrijwilliger niet (meer) goed functioneert. Iemand functioneert niet goed wanneer hij of zij zich, bewust of onbewust, niet aan afspraken houdt, conflicten oproept, of ongewenst gedrag vertoont. Het is belangrijk dit te melden bij de bestuurder met de portefeuille personeel en vrijwilligers of een lid van het pastoraal team. Er volgt een gesprek met de betrokkene waarbij een gespreksverslag wordt gemaakt.

## 7. Als een vrijwilliger wat te vieren heeft...

... dan viert de parochie met hem/haar mee. De eigen werkgroep zorgt voor een attentie bij:

1. geboorte;
2. huwelijk;
3. neem je afscheid;
4. ben je 25 jaar vrijwilliger;
5. ben je 30/40/50 jaar vrijwilliger;

## 8. Als een vrijwilliger overweegt te stoppen...

... dan kondigt zij/hij dat zo mogelijk tijdig aan in de werkgroep. Er wordt met de vrijwilliger, indien gewenst, een afsluitend gesprek gevoerd door de bestuurder met de portefeuille personeel en vrijwilligers (of een lid van het pastores team) over de reden van beëindiging. De werkgroep draagt zorg voor een passend afscheid.

### Enkele belangrijke adressen;

1. Centraal Secretariaat, tel. 0571-274445  
Bereikbaar op di. en do. van 9.00-17.00 uur  
[centraalsecretariaat@franciscusparochie.com](mailto:centraalsecretariaat@franciscusparochie.com)
2. Secretariaat Apeldoorn: Tel: 055-5266504  
Bereikbaar ma. t/m do. van 9.00 – 12.00 uur  
[apeldoorn@franciscusparochie.com](mailto:apeldoorn@franciscusparochie.com)
3. Pastoraal team en bestuur:  
Bereikbaar via centraal secretariaat



## Wegwijzer voor vrijwilligers Sint Franciscusparochie



## Welkom

'De Sint Franciscusparochie, dat zijn wij!' Samen maken we de kerk. Heel veel klussen en activiteiten worden gedaan door en in samenwerking met vrijwilligers. Het is ons streven om met elkaar een levendige geloofsgemeenschap te realiseren waar kwalitatief goed werk wordt geleverd en waarin de rooms katholieke traditie op eigentijdse wijze tot uitdrukking mag komen. Het parochie bestuur heeft de vrijwilligersnota aangenomen. In deze beleidsnota is een visie op vrijwilligerswerk geformuleerd als ook de voorwaarden waarin vrijwilligers optimaal en in een goede en plezierige sfeer kunnen functioneren.

De praktische regelingen die uit dit beleid voortkomen zijn in deze wegwijzer voor u op een rijtje gezet.

### 1. Een vrijwilliger is een leerling

Een parochie draagt niet zomaar de naam Sint Franciscus. Het refereert aan een verhaal, Franciscus was een van de grootste heiligen uit de geschiedenis van de katholieke kerk. Franciscus was geïnspireerd door het evangelie van Jezus Christus. Na het lezen van een evangelie van Mattheus 10. Leefde hij de rest van zijn leven in armoede. Zijn uitspraak; wat we ontvangen, zit in datgene wat we geven  
Meer weten over Sint Franciscus;  
<https://kro-ncrv.nl/katholiek/encyclopedie/Franciscus-van-assis>

We zien de vrijwilligers graag als dragers, ze zijn in staat tot delen, openen en verbinden, gastvrij en bereid tot samenwerken. In gewone menselijke taal; hebben we het over het tonen van interesse, plezier, aandacht en zorgzaamheid.

### 2. Een vrijwilliger is ...

... belangrijk. Vrijwilligers zijn de bouwstenen van de parochie. Hoewel het bestuur zorg wil dragen voor een pastoraal team van voldoende omvang is de nabije toekomst ongewis. De beschikbaarheid van pastoraal personeel én de daarvoor beschikbare financiële middelen zijn geen vanzelfsprekendheden meer. Des te meer reden om te stellen dat vrijwilligers van onschatbare waarde zijn.

In algemene zin vinden we het belangrijk dat gelovigen die willen meewerken de parochie op te bouwen, dat zij zowel taakgericht kunnen werken als ook volop de ruimte krijgen hun talenten, ervaringen en gelovige inspiratie in te brengen in hun werk voor de parochie.

### 3. Wij vragen van een vrijwilliger dat zij/hij ...

- werkt binnen de structuur van de parochie en verbonden is met de identiteit van de parochie.
- het Bijbelse gedachtegoed onderschrijft en zich betrokken weet bij de katholieke traditie.
- verantwoordelijkheid krijgt, neemt en draagt voor de taak en in staat is de eigen grenzen aan te geven, in die zin is de taak vrijwillig maar niet vrijblijvend.
- een proactieve houding heeft als het gaat om het verwerven van informatie, vragen om ondersteuning of het melden van knelpunten.

- deelneemt aan vergaderingen van de werkgroep en de activiteiten die door de werkgroep worden georganiseerd.
- zorgvuldig omgaat met de gemaakte afspraken, en met collega-vrijwilligers.
- privacygevoelige informatie vertrouwelijk behandelt.

### 4. Een vrijwilliger...

... bieden wij een plezierige werkomgeving.

Indien gewenst kan hij/zij gebruik maken van:

- inhoudelijke ondersteuning door het pastores team voor die vrijwilligers die een meer inhoudelijke opdracht hebben. We denken dan in eerste instantie aan liturgische en/of catechetische taken. De werkzaamheden zullen ook in samenwerking met en onder verantwoordelijkheid van het pastores team worden uitgevoerd.
- het gebruik van faciliteiten in een van onze kerken of parochiecentra, na overleg met het centraal secretariaat.
- verzoeken tot scholing zullen zorgvuldig worden behandeld en zo mogelijk gehonoreerd.
- tijdens de uitoefening van hun vrijwilligerswerk zijn vrijwilligers verzekerd middels een collectieve verzekering. Indien er sprake is van schade en/of aansprakelijkheid dan meldt een vrijwilliger dit bij het centraal secretariaat.